

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: _____, ul. _____
44-100 Gliwice w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 14 w Gliwicach
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Dorota Iwanek**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Beata Karkowska**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **3 stycznia 2024 r. DK-GL.5533.1.54.2023**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **4 stycznia 2024 r. / 4 stycznia 2024 r.**
7. Tematyka kontroli: przestrzeganie praw dziecka, zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, przestrzeganie statutu przedszkola, udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej – w kontekście pisma wnoszącego.
8. Czynności kontrolne: informacje o stanie faktycznym pozyskano w trakcie rozmowy z dyrektorem, Panią Dorotą Iwanek oraz wicedyrektorem, Panią _____ a także na podstawie następującej dokumentacji szkolnej: zapisów w statucie przedszkola oraz w planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2023/2024 (w zakresie kontroli), pism i notatek służbowych w sprawie; dokonano oglądu drzwi wejściowych do budynku przedszkola.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.
Kontrola odbyła się na polecenie Śląskiego Kuratora Oświaty w związku z pismem dotyczącym nieprawidłowości w przedszkolu.

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 14 w Gliwicach, Pani Dorota Iwanek, poinformowała, że nauczycielka _____, której powierzono obowiązki wychowawcy grupy _____ w roku szkolnym 2023/2024, w ZSP nr 14 w Gliwicach została zatrudniona 1 września 2023 r. – zgodnie z potrzebami Zespołu. W poprzednim miejscu zatrudnienia otrzymała wyróżniającą ocenę pracy (okazano podczas kontroli), w której poprzedni pracodawca zawarł m.in. informację: „posiada kompetencje interpersonalne, które pozwoliły na nabycie umiejętności rozwiązywania konfliktów wśród wychowanków (...) w sytuacjach konfliktowych między wychowankami potrafiła poprowadzić rozmowę i zarządzać konfliktem, tak aby ułatwić jego zrozumienie przez dzieci i znalezienie odpowiedniego rozwiązania”. Dyrektor okazał podczas kontroli podpisane przez nauczycielkę oświadczenie, że zapoznała się z obowiązującymi w Zespole regulacjami prawnymi dotyczącymi wykonywanej pracy, w tym ze Statutem Przedszkola Miejskiego nr 14 w Gliwicach.

Podczas kontroli ustalono, że w §8 Statutu określono zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w §24 zasady współdziałania rodziców i nauczycieli, w § 33 – nagrody i kary oraz zasady ich stosowania. Stwierdzono, że w statutowym katalogu kar nie przewidziano żadnej z kar wymienionych w piśmie wnoszącego. Pani wicedyrektor poinformowała, że, stwierdziwszy stosowanie przez nauczycielkę znaku - czarnej kropki jako kary za złe zachowanie dzieci, natychmiast zwróciła jej uwagę i zobowiązała do zaprzestania stosowania takiej formy dyscyplinowania dzieci. W związku z ustnymi informacjami rodziców

o niepokojących relacjach między wychowawczynią grupy a dziećmi poprosiła psychologa o pomoc w zdiagnozowaniu problemu. W notatce służbowej z obserwacji zajęć w grupie z 26 października 2023 r. szkolna psycholog określiła relacje między nauczycielką a grupą wychowanków jako formalne, nie zauważyła oznak przemocy, nie zaobserwowała u dzieci stresu. Psycholog napisała, że dzieci często nie reagują na polecenia wychowawczynie, która lekko podnosi głos w celu zwrócenia uwagi grupy, jednak – jej zdaniem – dzieci nie odbierały donośnego głosu nauczycielki jako krzyku; zaznaczyła, że podczas zabaw w kąciakach tematycznych nauczycielka jest dostępna dla wychowanków, dzieci zwracają się do niej ze swoimi potrzebami, wiedzą, że mogą się przytulić, jeśli czują taką potrzebę, wiedzą, że nie zostaną odrzucone.

Dyrektor Zespołu poinformował, że 5 grudnia 2023 r. wpłynął do niego wniosek 23 rodziców dzieci z grupy o zmianę wychowawcy grupy, w uzasadnieniu wskazano na stosowanie niewłaściwych metod wychowawczych przez wychowawczynię, zagrożenie bezpieczeństwa dzieci (pozostawienie przedszkolaka samego w szatni oraz wystawienie dzieci za drzwi jako karę za złe zachowanie), brak współpracy z rodzicami. Podczas kontroli dyrektor poinformował, że niezwłocznie przystąpił do wyjaśniania sprawy – okazano notatkę służbową z 8 grudnia 2023 r. ze spotkania dyrektora i wicedyrektora z nauczycielką, z której wynika, że omówiono kwestie stosowania gwizdka i dzwonka jako środków mających wymóc skupienie uwagi oraz karania poprzez przyznawanie czarnych kropek – dyrektor uznał je za niewłaściwe; wyjaśniono sytuacje używania telefonu przez nauczyciela, dyrektor przypomniał, że podstawową formą kontaktu nauczyciela z rodzicem jest e-dziennik oraz zebrania – zgodnie z ustalonym i podanym do wiadomości harmonogramem a także godziny dostępności nauczyciela. Dyrektor zasugerował nauczycielce kontrolowanie tonu głosu, powiadomił o terminie obserwacji zajęć. Podczas kontroli dyrektor poinformował o przeprowadzeniu 12 grudnia 2023 r. obserwacji zajęć oraz omówieniu ich (18 grudnia 2023 r.), przekazaniu uwag i wskazówek do pracy oraz o poinformowaniu nauczycielki o możliwości uczestniczenia w szkoleniu dotyczącym metody pozytywnego dyscyplinowania (pozostali nauczyciele mieli możliwość odbycia takiego szkolenia w poprzednich latach). Podczas kontroli Dyrektor poinformował także, że zawiadomił Rzecznika Dyscyplinarnego dla Nauczycieli przy Wojewodzie Śląskim o pozostawieniu dzieci bez opieki przez panią .

Z okazanego planu obserwacji zajęć w w roku szkolnym 2023/2024 (Plan nadzoru pedagogicznego i planu pracy na rok szkolny 2023/2024 zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej ZSP-14 w Gliwicach w dniu 12. 09. 2023) wynika, że dyrektor zaplanował obserwację zajęć czternastu nauczycieli , jednak nie zaplanował obserwacji zajęć prowadzonych przez nowo zatrudnioną nauczycielkę .

Z zapisów tematyki zajęć w dzienniku grupy wynika, że podstawa programowa wychowania przedszkolnego w zakresie wszystkich obszarów (w tym społecznego obszaru rozwoju dziecka) realizowana jest na bieżąco. Jak oświadczył wicedyrektor, potwierdza to także codzienna obserwacja pracy nauczycielki i aktywności wychowanków.

18 grudnia 2023 r. dyrektor udzielił pisemnej odpowiedzi rodzicom dzieci z grupy , poinformował o: działaniach podjętych w sprawie, swojej ocenie wydarzeń, szansie na podjęcie działań mających na celu poprawę pracy wychowawcy z grupą oraz braku realnej możliwości zmiany wychowawcy grupy w trakcie roku szkolnego.

Wicedyrektor okazał notatkę służbową sporządzoną po rozmowie z wychowawczynią grupy 20 grudnia 2023 r., z której wynika, że, w związku z zastrzeżeniami rodziców

do sposobu jej pracy i metod wychowawczych oraz w związku z jej trudnościami w dyscyplinowaniu grupy, zwróciła się do dyrektora z prośbą o wsparcie psychologa dla jej pracy z grupą. Z notatki służbowej wicedyrektora wynika, że zdecydowano o objęciu pracy nauczycielki z grupą dodatkowym wsparciem psychologa poprzez jego udział w zajęciach, obserwację pracy nauczyciela i udzielanie wskazówek do pracy z zespołem. Psycholog uczestniczący w zajęciach grupy 21 grudnia 2023 r. sporządził notatkę służbową – nie stwierdził nieprawidłowości, ocenił, że dzieci zachowują się swobodnie w obecności wychowawczynie, nie czują dyskomfortu. Na wniosek rodziców dyrektor spotkał się z nimi bezpośrednio w dniu 28 grudnia 2023 r., odpowiedział na pytania, dodatkowo wyjaśnił podjęte działania; rodzice potwierdzili, że wychowawczynie zaprzestała dyscyplinowania przez hałas (dzwonek, gwizdek...).

Podczas kontroli dyrektor poinformował, że kategorycznie potępił karę wystawienia dzieci za drzwi, pozostawienia ich bez opieki nauczyciela, jednak zwrócił uwagę, że dzieci nie miały możliwości opuszczenia budynku przedszkola. Podczas kontroli stwierdzono, że drzwi oddzielające hol od przedsionka są na stałe zamknięte, aby je otworzyć i wyjść, trzeba nacisnąć przycisk zwalniający zamek magnetyczny znajdujący się na wysokości 163 cm; na stałe zamknięte są także kolejne drzwi odgradzające przedsionek od dworu (drewniane drzwi wejściowe), aby je otworzyć, należy przekręcić zamek oraz przesunąć łańcuch znajdujący się na wysokości 165 cm.

Podczas kontroli dyrektor oświadczył, że podstawową formą kontaktu nauczycieli z rodzicami jest e-dziennik, nauczyciele prowadzą także spotkania z rodzicami (zgodnie z ustalonym wcześniej grafikiem) oraz pełnią dyżury podczas ustalonych i podanych do wiadomości rodziców godzin dostępności (np. wychowawczynie grupy – we wtorki w godz. 16.15-17.00 oraz czwartki w godz. 7.00-7.15; psycholog – w czwartki w godz. 6.35-9.00). Z informacji dyrektora wynika, że rodzice nie korzystają z godzin dostępności nauczycieli. Dyrektor przekazał także, że został poinformowany przez wychowawczynię o sytuacji, gdy rodzic dzieci, których dotyczy sprawa, odbierając dzieci z przedszkola, nie wyraził chęci udania się do innego pomieszczenia, aby porozmawiać z wychowawczynią o funkcjonowaniu, zachowaniu dzieci; świadkiem tej sytuacji był inny nauczyciel przedszkola. Dyrektor nie posiada dodatkowych informacji na temat przekazywania pracownik przedszkola. innym rodzicom informacji o zachowaniu dzieci, których dotyczy sprawa; z uwagi na nieobecność w pracy wychowawczynie w dniu kontroli nie można było zweryfikować tej informacji.

Podczas kontroli dyrektor okazał *Arkusze sprawozdawcze pracy wychowawcy edukacji przedszkolnej ZSP nr 14 w Gliwicach* – po I półroczu oraz końcoworoczne z lat 2021/2022, 2022/2023 dla grupy . Poprzednia wychowawczynie grupy zawarła w arkuszach z roku szkolnego 2021/2022 informacje o drobnych, codziennych problemach z zachowaniem dzieci, których dotyczy sprawa (nieprzestrzeganie zasad, popychanie się) – z adnotacją, że wszystkie sytuacje rozwiązywano na bieżąco, głównie przez rozmowy i nie było konieczności nawiązywania szczególnej współpracy ze specjalistami. Z arkusza sprawozdawczego z roku 2022/2023 wynika, że nie było problemów z zachowaniem ww. dzieci.

Podczas kontroli stwierdzono, że w roku szkolnym 2023/2024 w przedszkolu prowadzi się obserwacje dzieci. Dyrektor okazał podczas kontroli przykładowe karty obserwacji prowadzone przez wychowawcę innej grupy, karty obserwacji dzieci z grupy nie były dostępne w dniu kontroli z powodu nieobecności (usprawiedliwionej) wychowawczynie grupy, jednak dyrektor oznajmił, że został poinformowany o umówieniu się w styczniu 2024 r.

wychowawczynie z czworgiem rodziców (kolejno) w celu omówienia rozwoju i funkcjonowania ich dzieci, spotkania wychowawcy z kolejnymi rodzicami/opiekunami miały zostać wyznaczane w kolejnych terminach.

Jak wynika z planu nadzoru pedagogicznego, w zakresie współpracy z rodzicami w roku szkolnym 2023/2024 ujęto pedagogizację rodziców – m.in. warsztaty logopedyczne, dyrektor poinformował, że tematyka pogadań dla rodziców wynika także z bieżących potrzeb (w najbliższym czasie będzie to: spotkanie dotyczące higieny dzieci, spotkanie z psychologiem na temat rozwoju).

10. Wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

- 1) wychowawczynie grupy w roku szkolnym 2023/2024 nie przestrzegała zapisów Statutu w Gliwicach w zakresie kar za niewłaściwe zachowanie dzieci;
- 2) dyrektor nie zaplanował obserwacji zajęć prowadzonych przez nowo zatrudnioną nauczycielkę; obserwacji zajęć dokonał po wpłynięciu pisma rodziców;
- 3) podstawę programową wychowania przedszkolnego realizuje się na bieżąco;
- 4) dyrektor włączył psychologa w działania mające na celu poprawę pracy nauczyciela w grupie ;
- 5) współdziałanie nauczycieli z rodzicami odbywa się na zasadach opisanych w statucie.

11. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: **nie stwierdzono.**

12. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900, ze zm.) **zaleca się:**

- 1) w związku z § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15) wzmocnić nadzór pedagogiczny dyrektora nad czynnościami nowo zatrudnionej nauczycielki poprzez:
 - a) obserwację prowadzonych przez nią zajęć oraz udzielanie wskazówek do dalszej pracy,
 - b) kontrolę przestrzegania przez nią przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

Termin realizacji: 12 lutego 2024 r.

WIEZYTATOR



mgr Beata Karkowska

Glinice, 15.01.2024

.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 14

Gliwice


mgr Dorota Iwanek

Glinice, 15.01.2024

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

13. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 14

Diorel
mgr Dorota Iwanek

Glinice 15.01.2024

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15).

Protokół kontroli sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach

